



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 27 de 2024

Señor (a)

DIANA NEXI SAMACÁ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6842664

Coordinador Académico

Centro de Gestión Industrial

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6842664 del año 2024

Rocio Pantoja Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.894.904 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cinco millones cuatrocientos treinta y tres mil setenta y nueve pesos M/Cte. (\$5.433.079). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (02) pagos iguales por los meses de Octubre y Noviembre de 2024, por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y dos pesos M/Cte. (\$2.232.772) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de Novecientos sesenta y siete mil quinientos treinta y cinco pesos M/Cte (\$967.535).

Plazo: hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Calidad, ambiental y Salud ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Grupo:82TGGICN Ficha: 2825413 Horas semanales: 16 Aprendices en formación: 19 Fase: Ejecutar Guía: I trimestre Trimestre: V Sesiones presenciales: según programación académica de desarrollaron ocho (8) sesiones de formación Sesiones Sincrónica: 8 Evidencias evaluadas: 0 Correos electrónicos emitidos a los aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.. Resultados: 1. Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. Evidencias: - EV1. Respuesta a preguntas sobre la relación de los requisitos técnicos de gestión y el ciclo PHVA - EV2. Elaboración del diagnóstico del SGI - EV3. Informe técnico del diagnóstico del sistema de gestión integrado de la organización objeto del proyecto. 2. Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico. - EV4. Respuesta a preguntas sobre herramientas de	Documentos PDF del Grupo 82TGGICN Ficha: 2825413 – Pantallazos Para este mes en la competencia Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de drive - Sesiones de formación presencial y virtual Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en drive



		programación de proyectos EV5. Plan de implementación del SGI para la organización objeto del proyecto - EV6. Respuesta a preguntas sobre elementos de apoyo necesarios para el SGI. - EV7. Realizar actividades de sensibilización y capacitación para toma de conciencia que faciliten la implementación de los SGI. - EV8. Matriz de recursos que incluyan características y controles necesarios para la implementación del SGI en la organización objeto del proyecto. - EV9. Perfiles de cargo y manuales de funciones, responsabilidades y autoridades del personal para la organización objeto del proyecto. Grupo:81TGGICD Ficha: 2616196 Horas quincenales: 2 Aprendices en formación: 16 Fase: etapa práctica Sesiones presenciales: 0 Sesiones Sincrónica: 0 Evidencias evaluadas: 0 Correos electrónicos emitidos a los aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Resultados: • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Evidencias: • GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva.	Documentos PDF del Grupo 81TGGICN-2616196 – Pantallazos Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: • Sesiones de seguimiento de etapa practica • Revisión de bitácoras • Firma de documentos • Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gvbm_1twiqyGyGV-RMMJOq9mNeaLQQui
--	--	--	--



2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Grupo:82TGGICN Ficha: 2825413 Horas semanales: 16 Aprendices en formación: 19 Fase: Ejecutar Guía: I trimestre Trimestre: V Sesiones presenciales: según programación académica de desarrollaron ocho (8) sesiones de formación Sesiones Sincrónica: 8 Evidencias evaluadas: 0 Correos electrónicos emitidos a los aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.. Resultados: 1.Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. Evidencias: - EV1. Respuesta a preguntas sobre la relación de los requisitos técnicos de gestión y el ciclo PHVA - EV2. Elaboración del diagnóstico del SGI - EV3. Informe técnico del diagnóstico del sistema de gestión integrado de la organización objeto del proyecto. 2. Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico. - EV4. Respuesta a preguntas sobre herramientas de programación de proyectos . - EV5. Plan de implementación del SGI para la organización objeto del proyecto - EV6. Respuesta a preguntas sobre elementos de apoyo necesarios para el SGI.	Documentos PDF del Grupo 82TGGICN Ficha: 2825413 – Pantallazos Para este mes en la competencia Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de drive - Sesiones de formación presencial y virtual Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en drive
---	---	--	---



		- EV7. Realizar actividades de sensibilización y capacitación para toma de conciencia que faciliten la implementación de los SGI. - EV8. Matriz de recursos que incluyan características y controles necesarios para la implementación del SGI en la organización objeto del proyecto. - EV9. Perfiles de cargo y manuales de funciones, responsabilidades y autoridades del personal para la organización objeto del proyecto. Grupo:81TGGICD Ficha: 2616196 Horas quincenales: 4 Aprendices en formación: 14 Fase: etapa práctica Sesiones presenciales: 0 Sesiones Sincrónica: 0 Evidencias evaluadas: 0 Correos electrónicos emitidos a los aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Resultados: • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Evidencias: GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva.	Documentos PDF del Grupo 81TGGICN-2616196 – Pantallazos Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: • Sesiones de seguimiento de etapa practica • Revisión de bitácoras • Firma de documentos • Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1qvbm_1twiqyGyGV-RMMJOq9mNeaLQQui
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:	Documento PDF del Grupo 82TGGICD Ficha 2825413 – Pantallazos - Horario del grupo y



	bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	- Grupo: 82TGGICD Ficha: 2825413 Ambiente: TOR 307 Horario: Lunes, martes, jueves y viernes De 18:00 a 22:00 horas	ficha
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Grupo 82 TGGICN Ficha 2825413 – Pantallazos No se tuvo novedad en el presente mes. Grupo 81TGGICN Ficha 2616196 – Pantallazos No se tuvo novedad en el presente mes.	No se tuvo evidencia durante el mes
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Este mes no fui asignado a participar en el desarrollo de las pruebas de los aprendices para la III Oferta, en la especialidad de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	No se tuvo evidencia durante el mes
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y	Según programación académica, este mes no fui citado a participar de la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de	No se tuvo evidencia durante el mes.



	reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se evaluaron los juicios evaluativos de la fichas en plataforma SENASOFIA Ficha: 2616196 GRUPO 81TGGICN Fcha: 2825413 GRUPO; 82TGGICN	Documento excell del Grupo 82TGGICD Ficha 2825413 https://drive.google.com/drive/folders/1SCwwM_3nqPt5hcXj5rbVK3Hln3rw77is Documento excell del Grupo 81TGGICD Ficha 2616196 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZrcMLCVsloNEq7GLAxoA8eRBKV3IAwY1/edit?gid=335080250#gid=335080250



8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: Grupo:82TGGICN Ficha: 2825413 Horas semanales: 16 Aprendices en formación: 19 Fase: Ejecutar Guía: I trimestre Trimestre: V Sesiones presenciales: según programación académica de desarrollaron ocho (8) sesiones de formación Sesiones Sincrónica: 8 Evidencias evaluadas: 0 Correos electrónicos emitidos a los aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.. Resultados: 1.Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. Evidencias: - EV1. Respuesta a preguntas sobre la relación de los requisitos técnicos de gestión y el ciclo PHVA - EV2. Elaboración del diagnóstico del SGI - EV3. Informe técnico del diagnóstico del sistema de gestión integrado de la organización objeto del proyecto. 3. Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico. - EV4. Respuesta a preguntas sobre herramientas de programación de proyectos . - EV5. Plan de implementación del SGI para la organización objeto del proyecto - EV6. Respuesta a preguntas sobre elementos de apoyo necesarios para el SGI.	Documentos PDF del Grupo 82TGGICN Ficha: 2825413 – Pantallazos Para este mes en la competencia Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de drive - Sesiones de formación presencial y virtual Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en drive
---	---	--	---



		- EV7. Realizar actividades de sensibilización y capacitación para toma de conciencia que faciliten la implementación de los SGI. - EV8. Matriz de recursos que incluyan características y controles necesarios para la implementación del SGI en la organización objeto del proyecto. - EV9. Perfiles de cargo y manuales de funciones, responsabilidades y autoridades del personal para la organización objeto del proyecto. Grupo:81TGGICD Ficha: 2616196 Horas quincenales: 2 Aprendices en formación: 14 Fase: etapa práctica Sesiones presenciales: 0 Sesiones Sincrónica: 0 Evidencias evaluadas: 0 Correos electrónicos emitidos a los aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Resultados: • Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Evidencias: GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. -	Documentos PDF del Grupo 81TGGICN-2616196 – Pantallazos Para este mes en la competencia “Resultados de aprendizaje etapa práctica.” Se trabajaron las siguientes actividades: • Sesiones de seguimiento de etapa practica • Revisión de bitácoras • Firma de documentos • Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la líder de etapa practica en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1qvbm_1twiqyGyGV-RMMJOq9mNeaLQQui
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en	No se realizó actividades durante el mes	No se realizó actividades durante el mes



	ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80838605 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por MIPLANILLA 81438570 correspondiente a la fecha de pago 06/12/2024 del mes de NOVIEMBRE del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma

Rocio Pantoja Franco
CONTRATISTA
C.C. No. 51.894.904

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Nexi Samacá
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6842664 **del año 2024**
Coordinadora Académica